

^ INTRODUCTION EXCEL

7 sessions • 25 min

- ▶ [Présentation rapide : "Qui suis-je ?"](#) [Aperçu](#) 03:10
- ▶ [Interface Excel et barre de titre](#) [Aperçu](#) 06:04
- 📄 Liste des principaux raccourcis clavier Excel 00:01
- ▶ Interface Excel et barre de formule 05:23
- ▶ Interface Excel et feuille 03:46
- ▶ Interface Excel et manipulation des cellules - part 1 02:33
- ▶ Interface Excel et manipulation des cellules - part 2 04:25

^ PART 1 - LES FONDAMENTAUX D'EXCEL

8 sessions • 39 min

- ▶ Insertion des données avec l'auto-compilation 04:47
- ▶ Changer la largeur et la hauteur de la cellule 02:56
- ▶ Utilisation des modèles prédéfinis sur Excel 04:22
- ▶ Les différents formats de ma cellule 03:47
- ▶ Comment formater ma cellule 04:19
- ▶ Copier la mise en forme et la coller dans un autre emplacement - Part 1 04:15
- ▶ Copier la mise en forme et la coller dans un autre emplacement - Part 2 09:28
- ▶ Créer un tableau à l'intérieur de EXCEL 05:28

^ PART 2 - LES FORMULES DANS EXCEL

11 sessions • 1 h 2 min

- ▶ Utilisation des fonctions sur EXCEL 09:02
- ▶ Fonction de recherche, remplacement, insertion, suppression 04:24
- ▶ Le HELP d'EXCEL 04:33
- ▶ Manipulation des feuilles 05:35
- ▶ Les fonctions complémentaires 03:46
- ▶ Le formatage conditionnel 05:25
- ▶ Condition Si, Alors 04:01

▶ Comment protéger ma feuille et mon classeur Excel	05:02
▶ Filtre et trie	07:52
▶ Filtres avancés	05:44
▶ Validation des données	06:51

^ PART 3 - LES MISES EN FORMES DANS EXCEL

7 sessions • 25 min

▶ Création des graphes	04:06
▶ Les modes d'affichages	03:02
▶ Masquer, Fractionner, Figurer les colonnes et les lignes	04:13
▶ Mise en page pour impression	03:19
▶ Affichage personnalisés des données	02:49
▶ Impression	05:04
▶ Correction orthographe	02:10

^ ATELIER NIVEAU 1 (Débutant)

4 sessions • 25 min

🔗 Exercice 1 ▼	1 questions
▶ Correction Exercice 1	07:11
🔗 Exercice 2 ▼	1 questions
▶ Correction Exercice 2	04:03
🔗 Exercice 3 ▼	1 questions
▶ Correction Exercice 3	07:42
🔗 Exercice 4 ▼	1 questions
▶ Correction Exercice 4	06:07

^ ATELIER NIVEAU 2 (Intermédiaire)

12 sessions • 58 min

▶ Introduction	01:34
▶ Les données VS Les informations	03:19
▶ Créer mon tableau de données	05:13
▶ La variante et le pourcentage	05:40
▶ Lire avec les codes couleurs	02:56

▶ Tries et filtres	02:51
▶ Filtre par TOP 10	01:45
▶ Les tableaux croisés dynamique Part-1	07:21
▶ Les tableaux croisés dynamique Part-2	02:38
▶ Les tableaux croisés dynamique Part-3	04:21
▶ Les tableaux croisés dynamique Part-4	03:10
▶ Transmettre et partager les tableaux réalisés	17:15

^ ATELIER NIVEAU 3 (Expert)

9 sessions • 1 h 5 min

▶ Graphique Croisé Dynamique	06:38
▶ Graphique Croisé Dynamique- Part - 2	05:20
▶ Graphique Croisé Dynamique- Part - 3	08:45
▶ Graphique Croisé Dynamique- Part - 4	06:19
▶ Créer des tableaux de bord	16:54
▶ Adapter l'environnement de travail à ses besoins	05:26
▶ Exploiter les fonctionnalités de travail collaboratif d'Excel	04:09
📄 Documents à télécharger	00:00
▶ Créer des tableaux multidimensionnels	11:23

^ INTRODUCTION EXCEL VBA

7 sessions • 1 h 15 min

▶ Premiers pas en VBA - Analysez des données avec Excel	Aperçu	09:59
▶ Comprendre le code à l'intérieur d'une MACRO		16:57
▶ Lancer une MACRO avec une référence Relative		05:31
▶ Comment exécuter les MACRO avec des méthodes différentes		12:35
▶ Enregistrer une MACRO avec plusieurs instructions		11:24
▶ Comment sécurisé mon code source		04:38
▶ Comprendre l'éditeur de Visual Basic		14:24

^ EXCEL OBJECT MODEL AVEC VBA

5 sessions • 30 min

- ▶ Le fonctionnement de l'Excel Object Model 07:35
- ▶ Exemple de manipulation de l'Object Model 11:26
- ▶ L'utilisation des références et des index 03:28
- ▶ Les propriétés avec les objets 02:37
- ▶ Créer une procédure avec VBA 04:55

^ EXCEL OBJECT METHODS AVEC VBA

3 sessions • 20 min

- ▶ Les méthodes sur VBA 05:26
- ▶ Les méthodes avec les arguments - Part 1 07:42
- ▶ Les méthodes avec les arguments - Part 2 06:53

^ VARIABLES ET TYPES AVEC VBA

9 sessions • 31 min

- ▶ La déclaration des variables 06:54
- ▶ Déclaration des types de variable (Byte, Integer, Long) 03:27
- ▶ Les opérations mathématique dans VBA 02:12
- ▶ Le type DOUBLE 02:20
- ▶ Le type de chaîne de caractère STRING 02:06
- ▶ Le type Boolean 01:51
- ▶ Comment mettre plusieurs types dans une seule variable 03:54
- ▶ Définir les variables comme des objets 05:13
- ▶ La valeur par défaut d'une variable 02:41

^ ATELIER AVEC LES PROCEDURES

9 sessions • 30 min

- ▶ La Macro Scope variable 03:25
- ▶ La Module Scope Variable 02:00
- ▶ L'Application Scope Variable 03:05
- ▶ Intégration une procédure à l'intérieur d'une autre 04:32
- ▶ Les procédures avec des arguments Part - 1 03:28

▶ Les procédures avec des arguments Part - 2	04:22
▶ Procédure Public et Privé	04:18
▶ La fonction Exit Sub	02:01
▶ Les constantes	03:06

^ ATELIER AVEC LES OBJETS

8 sessions • 35 min

▶ Objet Application	03:44
▶ Objet Workbooks & WorkSheets	05:59
▶ Open XML Workbook Macro Enabled	08:04
▶ Open & Close Workbooks	03:30
▶ Active Workbook & Active Worksheet	04:56
▶ Copier les Worksheets	04:03
▶ Supprimer les Worksheets	02:35
▶ Déplacer les Worksheets	02:26

^ ATELIER AVEC LES RANGES OBJETS

12 sessions • 52 min

▶ La selection des colonnes	04:42
▶ Text & Value pour les ranges	03:07
▶ La formule R1C1	09:38
▶ La selection et les fonctions avec FormulaR1C1	07:22
▶ Exercice avec FormulaR1C1	07:11
▶ Offset avec les déplacement de sélection	03:30
▶ Sélectionner avec CELLS	02:13
▶ Current Region	02:51
▶ La propriété End	05:44
▶ La propriété Count	01:32
▶ Row & Column	01:45
▶ EntireColumn & EntireRow	02:02

^ ATELIER AVEC LES RANGES METHODS

10 sessions • 29 min

- ▶ La méthode FillDown 02:43
- ▶ La méthode Replace 04:36
- ▶ La méthode TextToColumns 05:51
- ▶ La méthode Font Objet 04:00
- ▶ ColumnWidth & RowHeight 02:12
- ▶ Clear & ClearContent & ClearFormat 01:37
- ▶ La méthode Delete 01:39
- ▶ La méthode de Copier - Couper - Coller 02:08
- ▶ La méthode de collage spéciale 02:51
- ▶ La méthode Parent 01:39

^ LES CONDITIONS AVEC EXCEL VBA

6 sessions • 24 min

- ▶ La condition Si, Alors 03:20
- ▶ La condition Si, Alors, Sinon 04:40
- ▶ Exemple avec les conditions 05:07
- ▶ Select CASE 06:02
- ▶ And et OR 03:22
- ▶ L'Opérateur NOT 01:29

^ LES ITERATION AVEC EXCEL VBA

4 sessions • 19 min

- ▶ La boucle For Loop 04:48
- ▶ Boucle For avec la condition IF 05:10
- ▶ Boucle For avec la Step 05:30
- ▶ Boucle For avec Each 03:59

^ INTRODUCTION MICROSOFT POWER BI

5 sessions • 22 min

- ▶ Installation Power Bi sur Windows 04:52
- ▶ Installation Power Bi sur Mac 14:38
- ▶ Choisir le dossier d'installation de Power Bi 02:37
- 📄 Liens d'installation 00:15
- 📄 Ressources à télécharger 00:01

^ MON TABLEAU DE BORD POWER BI

11 sessions • 2 h 40 min

- ▶ L'importation des données 19:07
- ▶ La transformation des données 10:04
- ▶ La manipulation des visuels 26:41
- ▶ La manipulation des modélisation 17:49
- ▶ La manipulation de l'affichage de notre plan de travail 21:24
- ▶ Microsoft Power BI Community - Themes Gallery 06:03
- ▶ Création d'un nom de domaine gratuit pour PowerBi 12:35
- ▶ Connexion DNS pour vérifier mon site web 12:52
- ▶ Connexion DNS pour les MX 10:59
- ▶ Connexion DNS avec PowerBi 14:42
- ▶ Afficher notre rapport powerBi en ligne 07:14

^ PERSONNALISATION DE TABLEAU DE BORD

13 sessions • 2 h 56 min

- ▶ Importation et formatage des données 14:39
- ▶ Manipuler les cartes et les tableaux 10:12
- ▶ Création des connexion entre les tables 05:15
- ▶ Manipulation de plusieurs filtre en même temps 19:08
- ▶ Graphiques en secteurs et en anneaux 15:51
- ▶ Entrer des données directement à partir de PowerBi 11:43
- ▶ Graphiques en courbes, Histogramme et histogramme empilé 14:31
- ▶ Date et time fonctions 25:11
- ▶ Appliquer des filtres à partir des tables 07:14

▶ Technique pour dépivoter les colonnes	14:10
▶ Trier dynamiquement vos données	15:28
▶ Comprendre les cardinalités avec la modélisation	17:42
▶ Application des filtres	04:39

^ PART 3- GESTION DES ELEMENTS

4 sessions • 33 min

▶ Importer plus de visuels pour affichage d'images - part 1	07:09
▶ Importer plus de visuels pour affichage d'images - part 2	09:09
▶ Importer plus de visuels pour affichage d'images - part 2	09:33
▶ Connexion avec Google Drive	07:09

^ PART 4- MICROSOFT WORD

34 sessions • 2 h 36 min

📄 Support de cours Word	00:00
▶ Introduction Microsoft Word première interface	02:14
▶ Le tableau de bord de Microsoft Word	04:17
▶ La sélection dans Word	01:43
▶ Edition de texte	09:25
▶ Paragraphe part-1	06:49
▶ Paragraphe part-2	06:30
▶ Création du style personnalisé	06:55
▶ Recherche et Remplacement	07:23
▶ Page de Garde	03:37
▶ Gestion d'images	10:03
▶ Manipulation des formes et des icônes - part-1	06:11
▶ Manipulation des formes et des icônes - part-2	04:51
▶ Créer un tableau sur Word	08:00
▶ Application du calcul sur un table	05:06
▶ Les SmartArt	03:26
▶ Modifier le type de graphique	05:55
▶ Equation et formule	04:14
▶ Les Marges	03:40

▶ Créer plusieurs colonnes	04:12
▶ Taille de la page	02:48
▶ Orientation de la page	01:20
▶ En-tête et pied de page	02:05
▶ Créer un filigrane	02:11
▶ Bordures de la page	01:54
▶ Grammaire et orthographe	05:21
▶ Traducteur automatique	03:41
▶ Affichage mode page	03:48
▶ Enregistrer et Imprimer un document	02:42
▶ Suivi des modifications	03:05
▶ Protéger le document	02:11
▶ Edition d'un CV avec Word	14:03
📄 Télécharger les CV en format Word	00:00
▶ Création de formulaire dans Word	06:10

^ PART 5- MICROSOFT POWERPOINT

26 sessions • 1 h 51 min

📄 Support de cours Powerpoint	00:00
▶ Introduction - Première ouverture de PowerPoint	01:48
▶ Tableau de bord de PowerPoint	02:19
▶ Créer un nouveau diapositive	05:33
▶ Modifier le style du texte	03:28
▶ Format de la forme	03:22
▶ Mise en forme Paragraphe	03:47
▶ Modifier les puces	04:10
▶ Création de graphique SmartArt	03:24
▶ Les Formes	02:37
▶ Dupliquer la mise en forme	02:36
▶ Mise en forme de l'arrière plan	03:09
▶ Appliquer un thème	02:38
▶ Format de l'image	10:41
▶ Formes et icônes	09:05

▶ Créer un tableau - Part 1	02:20
▶ Créer un tableau - Part 2	06:26
▶ Lecture Audio et vidéo	10:21
▶ Création de graphique	06:07
▶ Equations	02:09
▶ Les effets de transition	02:39
▶ Ajouter un son	02:00
▶ Ajouter un effet Morphose	04:51
▶ Création d'animation	06:28
▶ Changer la durée	04:18
▶ Animation avec les graphiques	04:35

^ PART 6- MICROSOFT OUTLOOK

7 sessions • 42 min

▶ Ma première connexion avec Outlook	07:39
▶ Mon tableau de bord	11:14
▶ Modifier mon email	03:12
▶ Créer une réunion	08:13
▶ Personnaliser ma signature mail	03:09
▶ Modifier le style de mon texte	03:55
▶ Réponses automatiques	04:34