

∨ **Introduction**

6 sessions • 35 min

∧ **MODULE 1- Maîtriser les techniques pédagogiques**

8 sessions • 42 min

- ▶ Quelles sont les spécificités de l'apprentissage des adultes ? 17:01
- ▶ Les différentes méthodes pédagogiques 03:54
- ▶ La méthode expositive 03:28
- ▶ La méthode affirmative 02:52
- ▶ La méthode interrogative 03:46
- ▶ la méthode active 03:25
- ▶ La méthode expérientielle ou expérimentale 02:57
- ▶ Les 4 étapes de l'apprentissage 04:42

∧ **MODULE 2- Animer une séance de formation dynamique et interactive**

5 sessions • 19 min

- ▶ Les objectifs pédagogiques - savoir, savoir-faire, savoir-être 05:25
- ▶ Respecter les rythmes d'apprentissage 03:33
- ▶ Les présentations 03:48
- ▶ Recueillir les informations nécessaires et les attentes 04:44
- ▶ Définir les règles de vie 01:51

▶ Créer un PowerPoint de présentation	06:02
▶ Les 3 principes incontournables	06:34
▶ Le principe du Select – Organize – Integrate (SOI)	05:59
▶ Conseils pour la conception de supports de formation - Part 1	09:05
▶ Conseils pour la conception de supports de formation - Part 2	02:46
▶ Introduction - Première ouverture de PowerPoint	01:48
▶ Tableau de bord de PowerPoint	02:19
▶ Créer un nouveau diapositive	05:33
▶ Modifier le style du texte	03:28
▶ Format de la forme	03:22
▶ Mise en forme Paragraphe	03:47
▶ Modifier les puces	04:10
▶ Création de graphique SmartArt	03:24
▶ Les Formes	02:37
▶ Dupliquer la mise en forme	02:36
▶ Mise en forme de l'arrière plan	03:09
▶ Appliquer un thème	02:38
▶ Format de l'image	10:41
▶ Formes et icônes	09:05
▶ Créer un tableau - Part 1	02:20
▶ Créer un tableau - Part 2	06:26
▶ Lecture Audio et vidéo	10:21
▶ Création de graphique	06:07
▶ Equations	02:09
▶ Les effets de transition	02:39
▶ Ajouter un son	02:00
▶ Ajouter un effet Morphose	04:51
▶ Création d'animation	06:28
▶ Changer la durée	04:18
▶ Animation avec les graphiques	04:35
▶ Atelier - 5 étapes pour optimiser PowerPoint	17:24

^ **MODULE 4- Les étapes pour organiser une action de formation**

14 sessions • 1 h 5 min

- ▶ La dynamique de groupe 08:18
- ▶ Comment maintenir la dynamique de groupe 05:10
- ▶ Les 4 phases d'une formation réussie 05:30
- ▶ Pourquoi mieux gérer son temps au travail ? 02:21
- ▶ Faites des listes 05:54
- ▶ Outils Keep Google - Notez vos idées à partir de n'importe quel appareil 07:38
- ▶ Établissez des objectifs et des priorités quotidiennement 03:24
- ▶ Dites non plus souvent 01:53
- ▶ Évitez de faire plusieurs tâches en même temps 03:06
- ▶ Ne sous-estimez pas le temps qu'exige une tâche 02:51
- ▶ Travaillez lorsque vous êtes à votre plus productif 04:19
- ▶ Évitez les distractions 03:50
- ▶ Prenez des pauses 04:39
- ▶ Logiciel de planning des horaires de travail 06:28

^ **MODULE 5- Former à distance - utiliser les outils digitaux**

14 sessions • 1 h 51 min

- ▶ La classe virtuelle 06:50
- ▶ Conseil 1 - Bien se préparer 06:07
- ▶ Conseil 2 - Préparer son environnement 02:44
- ▶ Conseil 3 - Comment accueillir les participants 03:02
- ▶ Conseil 4 - Animer avec clarté et dynamisme 03:35
- ▶ Conseil 5 - Rendre actifs les participants 01:55
- ▶ Conseil 6 - Prendre le temps de conclure chaque séance 03:23
- ▶ Comment enregistrer une formation dans un centre de formation ? 03:10
- ▶ Tout savoir sur les outils indispensables dans l'enregistrement 15:26
- ▶ Profitez des ressources de travail à distance 07:37
- ▶ Utilisez votre téléphone comme webcam pour un look incroyable 19:21
- ▶ La gamme de micros pour la prise de son, studio, live, reportage 12:51
- ▶ Ecran idéal pour enregistrer 15:07
- ▶ Cadrage et Plans vidéo - on vous explique tout ! 09:40

^ **MODULE 6- La conception et la préparation de formations multimodales**

12 sessions • 28 min

[SUPPORT DE COURS]	00:00
▶ Qu'est-ce que la multimodalité en formation ?	02:13
▶ Pourquoi opter pour des dispositifs multimodaux ?	04:21
▶ Exemple de dispositif multimodal	03:15
▶ L'évaluation des acquis des apprenants - Modèle de Kirckpatrick	04:00
▶ L'évaluation sommative	04:04
▶ L'évaluation formative	03:15
▶ Organiser des ateliers ludiques et pédagogiques	01:51
▶ Proposer des journées thématiques	01:01
▶ Relier Vie Professionnelle et Vie Quotidienne	01:20
▶ Impliquer par la Co-construction	00:47
▶ Lancer des Défis/Challenges	01:44

^ **MODULE 7- EXCEL**

53 sessions • 4 h 34 min

▶ Interface Excel et barre de titre	06:04
▶ Interface Excel et barre de formule	05:15
▶ Interface Excel et feuille	03:20
▶ Interface Excel et manipulation des cellules	06:28
▶ Insertion des données avec l'auto-compilation	04:22
▶ Changer la largeur et la hauteur de la cellule	02:56
▶ Utilisation des modèles prédéfinis sur Excel	04:22
▶ Les différents formats de ma cellule	02:29
▶ Comment formater ma cellule	04:02
▶ Copier la mise en forme et la coller dans un autre emplacement - Part 1	04:15
▶ Copier la mise en forme et la coller dans un autre emplacement - Part 2	09:28
▶ Créer un tableau à l'intérieur de EXCEL	05:28
▶ Utilisation des fonctions sur EXCEL	09:02
▶ Fonction de recherche, remplacement, insertion, suppression	04:24
▶ Le HELP d'EXCEL	04:33
▶ Manipulation des feuilles	05:35

▶ Les fonctions complémentaires	03:46
▶ Le formatage conditionnel	05:25
▶ Condition Si, Alors	04:01
▶ Comment protéger ma feuille et mon classeur Excel	05:02
▶ Filtre et trie	05:27
▶ Filtres avancés	04:41
▶ Validation des données	06:51
▶ Création des graphes	04:06
▶ Les modes d'affichages	03:02
▶ Masquer, Fractionner, Figer les colonnes et les lignes	04:13
▶ Mise en page pour impression	03:19
▶ Affichage personnalisés des données	01:51
▶ Impression	04:36
▶ Correction orthographe	02:10
📁 Exercice 1 ▾	1 questions
▶ Correction Exercice 1	07:11
📁 Exercice 2 ▾	1 questions
▶ Correction Exercice 2	04:03
📁 Exercice 3 ▾	1 questions
▶ Correction Exercice 3	07:42
📁 Exercice 4 ▾	1 questions
▶ Correction Exercice 4	06:07
▶ Introduction niveau 2	00:57
▶ Les données VS Les informations	03:19
▶ Créer mon tableau de données	01:47
▶ La variante et le pourcentage	04:34
▶ Lire avec les codes couleurs	02:56
▶ Tries et filtres	02:42
▶ Filtre par TOP 10	01:45
▶ Les tableaux croisés dynamique Part-1	07:21
▶ Les tableaux croisés dynamique Part-2	04:36
▶ Les tableaux croisés dynamique Part-3	04:21
▶ Les tableaux croisés dynamique Part-4	03:06
▶ Transmettre et partager les tableaux réalisés	17:15
▶ Graphique Croisé Dynamique	06:38

- ▶ Graphique Croisé Dynamique 06:38
- ▶ Graphique Croisé Dynamique- Part - 2 05:20
- ▶ Graphique Croisé Dynamique- Part - 3 08:45
- ▶ Graphique Croisé Dynamique- Part - 4 06:19
- ▶ Créer des tableaux de bord 16:54
- ▶ Adapter l'environnement de travail à ses besoins 05:26
- ▶ Exploiter les fonctionnalités de travail collaboratif d'Excel 04:09